

## I. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

**S.C. ARQUITECTURA E INGENIERIA, S. L.** es un Estudio formado en 1992 a partir de la experiencia profesional de su arquitecto fundador SANTIAGO CID CUARTERO, el objetivo del cual es el desarrollo de proyectos de arquitectura e ingeniería, y la Dirección de obra de los mismos, especialmente en todos aquellos cuya complejidad técnica aconseje que sean desarrollados por especialistas con amplia experiencia.

La capacidad para la realización de proyectos de muy diversa índole sirve para acreditar la pericia en la realización tanto de pequeños como grandes encargos, logrando la satisfacción del cliente en todo caso.

Proyectos clasificables en los usos siguientes:

USO RESIDENCIAL:

- Viviendas Unifamiliares
- Vivienda Colectiva
- Rehabilitación integral de edificios
- Rehabilitación parcial de edificios ( cubiertas, fachadas, interiorismo)

USO Terciario y Hostelería:

- Oficinas ( obra nueva y rehabilitación)
- Locales comerciales y edificios para instalaciones de telecomunicaciones
- Hoteles
- Bares

USO CULTURAL Y DOCENTE:

- Centros de interpretación y Aulas de la naturaleza en parques naturales y espacios protegidos
- Escuelas de capacitación



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

#### URBANISMO Y PAISAJISMO:

- Paseos marítimos
- Parques urbanos y periurbanos

#### USO INDUSTRIAL:

- Centros de investigación y desarrollo

#### USOS VARIOS:

- Mobiliario urbano y de interior
- Rehabilitación de edificios singulares (silos)
- Acondicionamiento de espacios singulares ( Cueva monumento nacional)

Entre nuestros colaboradores contamos con arquitectos, expertos urbanistas, aparejadores y arquitectos técnicos, ingenieros, delineantes, que, adecuadamente coordinados para cada trabajo, somos capaces de dar respuesta a los requisitos de nuestros clientes y ayudarles a conseguir sus objetivos. Para ello, nuestro trabajo se basa en los siguientes principios:

- La realización de los proyectos teniendo en cuenta las necesidades del cliente para alcanzar la óptima calidad, en el plazo y costos establecidos, con la máxima seguridad, y colaborando con el desarrollo sostenible.
- El empleo de nuevas tecnologías que puedan ayudar a conseguir mejor estos objetivos.
- La especialización en determinados campos donde podemos aportar valor añadido en cuanto a creatividad, innovación y conocimientos.
- El trabajo coordinado y en equipo con el resto de los agentes que participan en el proceso edificatorio.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

Nuestros datos de contacto son:

- Dirección: Paseo de las Delicias 65 Escalera 1ª Entreplanta Oficinas 3 y 4
- E-mail: [scai@scarquitectos.com](mailto:scai@scarquitectos.com)
- Teléfono: 914684371 – 915287109 – 626141193 Fax: 914678371
- [http:// www.scarquitectos.com](http://www.scarquitectos.com)

Nuestro ámbito de trabajo se circunscribe a todo el territorio nacional.

Durante estos años de ejercicio profesional, hemos realizado múltiples obras, de las cuales presentamos una pequeña muestra en nuestra web [www.scarquitectos.com](http://www.scarquitectos.com) y en la que también se explicitan los medios técnicos con los que contamos.

Las distintas publicaciones en las que ha intervenido nuestro Arquitecto Fundador D. Santiago Cid Cuartero así como su currículo profesional, pueden ser igualmente consultados en la web del Estudio.

## II.- ALCANCE DEL SGC

### Alcance

El Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L. aplica todos los requisitos de la norma ISO 9001:2000 al diseño y desarrollo de proyectos de edificación y direcciones de obra.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

### III.- POLÍTICA DE CALIDAD

La misión del Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L. es colaborar con los clientes para alcanzar sus objetivos, aplicando un principio fundamental, que es el eje en el desarrollo de nuestra profesión **"LA ARQUITECTURA DEL SENTIDO COMÚN"**. Este principio básico en nuestra forma de diseñar y desarrollar los proyectos lleva implícitos los siguientes **principios de actuación**:

- Conseguir la **satisfacción de los clientes**, a través del cumplimiento de los contratos y de la normativa aplicable, para lograr su fidelización.
- El trabajo realizado por los profesionales de Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L., está basado en la **adaptación a las necesidades y peculiaridades** del cliente y a la implicación mutua en el proceso.
- Garantizar a los colaboradores del Estudio el nivel de **participación, formación, motivación y los medios** técnicos necesarios para la eficiente realización de sus actividades, así como potenciar el desarrollo humano y profesional de todo su personal.
- Poner énfasis en la **mejora continua** de la eficacia de los procesos.
- Proporcionar a todas las partes interesadas **un proyecto ilusionante de empresa**, en continua adaptación a las necesidades de los clientes y a los cambios del sector, y con vocación de permanencia en el tiempo.

Todos los profesionales que formamos parte del Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L., estamos comprometidos con la obtención de la calidad en el trabajo diario para prestar el mejor servicio.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

#### IV.- ELEMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. La **documentación** del sistema de gestión de la calidad incluye, *además de este Manual de Calidad*:

- La *política* y los *objetivos* de la calidad.
- Los *procedimientos* documentados y los necesarios para la planificación, redacción y control eficiente de los proyectos y dirección de obra.
- Los *registros* necesarios para demostrar la aplicación y eficacia del sistema.

2.- El sistema se basa en la identificación de la normativa aplicable, los requisitos de los clientes y los criterios exigidos por las administraciones pertinentes. El Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L. identifica **cuatro tipos de procesos**, recogidos en el **mapa de procesos**:

- **Procesos de *dirección***: PR 07; 09; 06; 08.

PR 07.: Responsabilidades de la Dirección.

PR 09.: Contratación y evaluación de proveedores.

PR 06.: Gestión de recursos.

PR 08.: Procesos relacionados con el cliente.

- **Procesos *operativos***: PR; 11;12.

PR 11.: Planificación, Redacción y Control de Proyectos.

PR 12.: Planificación y Control de la Dirección de Obra.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

- **Procesos de *apoyo*:** PR 01; 02;10  
PR 01.: Control de la documentación.  
PR 02.: Control de los Registros.  
PR 10.: Manipulación y archivo de los Proyectos.
- **Procesos de *medición, análisis y mejora*:** PR 03; 04; 05; 08,13.  
PR 03.: Auditorías internas.  
PR 04.: Control de las No Conformidades.  
PR 05.: Acciones correctivas y preventivas.  
PR 08.: Procesos relacionados con el cliente.  
PR 13.: Seguimiento de los procesos y análisis de datos.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## V. PROCESOS DE DIRECCIÓN

Son los procesos que tienen por objeto establecer las directrices para el desarrollo de la actividad y determinar las estrategias del futuro del estudio. Está integrado por las siguientes actividades:

<b>Planificación estratégica</b>	Identifica las tendencias del mercado y fija las nuevas líneas de actividad y los segmentos de clientes prioritarios. Incluye la definición y revisión de la política y de los objetivos de la calidad. PR 07.
<b>Revisión del sistema</b>	Evalúa el nivel de aplicación y eficacia del sistema y, en función de los resultados obtenidos, propone las acciones de mejora pertinentes. PR 07.
<b>Contratación de colaboradores</b>	Selecciona y contrata los colaboradores externos para garantizar que el servicio recibido cumpla las expectativas del estudio. PR 09.
<b>Gestión de recursos</b>	Selecciona, forma y atiende al personal del estudio. Dota los medios técnicos necesarios y proporciona un ambiente de trabajo adecuado. PR 06.
<b>Elaboración oferta / contrato</b>	Identificar y determinar los requisitos del servicio: Antes de comprometerse a la prestación del servicio, el estudio debe revisar y asegurar que los requisitos del proyecto están definidos y que el estudio tiene capacidad para cumplir los requisitos exigidos por el cliente. PR 08.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## VI. PROCESOS OPERATIVOS

Son los procesos específicos para el desarrollo de la actividad propia del Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L.

Para cumplir los requisitos del contrato y la normativa aplicable, el Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L. ha aprobado y aplica una metodología de trabajo que contiene las siguientes actividades:

### Redacción de Proyectos PR 11:

<b>Plan de diseño</b>	Elaboración del planning de trabajo y nombramiento de responsables. Reg 11.01.
<b>Programa de necesidades</b>	Incluye la identificación de los requisitos de los clientes, de los propios del uso del edificio y los reglamentarios. IT 1.
<b>Anteproyecto</b>	Es la primera aproximación al diseño del edificio con objeto de estudiar la viabilidad del proyecto. Se revisa a través de la IT 2.
<b>Proyecto básico</b>	Establece el diseño del proyecto para que se pueda solicitar las licencias pertinentes ante las Administraciones públicas. Se verifica a través de la IT 3.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

<b>Proyecto de ejecución</b>	Contempla el desarrollo del proyecto para que pueda construirse el edificio. Se verifica a través de distintas Instrucciones Técnicas: IT 4 - IT 5.
<b>Control de modificaciones</b>	Cualquier cambio en el diseño debe identificarse como tal, comunicarse a las personas afectadas y registrarse en el formato Reg 11.02.
<b>Reuniones de Coordinación</b>	A lo largo del proceso de realización del Proyecto se registrarán las reuniones con cliente, colaboradores, Administración... en el Reg 11.03.
<b>Listado de Planos</b>	Al final del Proceso se generará un listado de planos definitivo, que servirá de base en obra para controlar las posibles modificaciones. Reg 10.01.

## Dirección de obra PR 12.

La dirección de obra se realiza a partir del criterio de que las obras se ejecutan conforme al proyecto redactado, teniendo en cuenta los aspectos de calidad, costo, plazo, seguridad y medio ambiente establecidos. Realiza las siguientes actividades:



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

<b>Planificación de la D.O.</b>	Incluye, desde la comprobación de que existe la licencia de obras hasta la aprobación de los distintos planes de obra y la programación de las visitas. Reg 12.01.
<b>Acta de replanteo</b>	Se aprueba el replanteo general de la obra y su viabilidad en el solar. Dejando constancia de la fecha de inicio de obra. Reg 12.02.
<b>Control obra / IT-6</b>	En cada visita de obra, se controla la calidad de las diferentes unidades de obra que se van ejecutando. Y se deja reflejado en hoja resumen de visita correspondiente a Reg 12.03. Para garantizar este control el Estudio dispone de una instrucción técnica IT-6 con un completo programa de puntos de inspección y ensayo tanto del director de obra como del director de ejecución material.
<b>Control modificaciones</b>	Durante el desarrollo de la obra se identificarán y tratarán las modificaciones de proyecto y o presupuestarais, según los formatos Reg 11.02 y Rehg12.04; respectivamente.
<b>Lista de defectos</b>	Antes de la conclusión de la obra se hará un listado completo de defectos, repasos y terminaciones según el formato Reg 12.05
<b>Certificado final de obra</b>	Documento oficial que acredita la fecha de finalización de la obra.
<b>Validación</b>	Confirmación emitida por el director de obra que se han cumplido los requisitos para la utilización o aplicación específica del edificio. Reg 12.06.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## VII. PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo facilitan el desempeño eficiente de las actividades del estudio.

<b>Control documentación</b>	Gestión de la documentación específica del sistema de gestión de la calidad: Manual de calidad, Procedimientos, Instrucciones técnicas de trabajo y Normativa de aplicación. PR 01.
<b>Gestión registros</b>	Gestión de los registros de forma que se garantiza su localización, legibilidad y seguridad durante el tiempo de archivo. Permite analizar los resultados alcanzados y adoptar las acciones de mejora, a partir de los datos obtenidos sobre el desarrollo de la actividad. PR 02.
<b>Gestión del conocimiento</b>	Recopilación del <i>know-how</i> (conocimiento y experiencias acumuladas) de la empresa, que queda a disposición de quien lo necesite, en las condiciones adecuadas. Este <i>know-how</i> incluye también la gestión de la información que contempla la manipulación y archivo de proyectos que establece la metodología de trabajo. PR 10.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## VIII. PROCESOS DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

Para cumplir y mejorar continuamente la eficacia del sistema, el Estudio de Arquitectura SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L., obtiene y analiza los resultados de su propia actividad, y toma las medidas de mejora oportunas a través de los siguientes actividades.

<b>Seguimiento colaboradores</b>	Realiza un seguimiento continuo de los colaboradores externos y proveedores, y una evaluación anual para medir el grado de satisfacción que proporciona al estudio de arquitectura el desempeño de sus funciones. PR 09.
<b>Retroalimentación cliente</b>	Incluye el conocimiento del nivel de satisfacción de los clientes y la gestión de las reclamaciones. Medir la satisfacción del cliente es una información básica para emprender acciones de mejora continua y conseguir su fidelización. PR 08.
<b>Control no conformidades</b>	El Estudio de Arquitectura Santiago Cid Arquitectura e Ingeniería, dispone de un sistema para identificar y solucionar las no conformidades detectadas. El análisis de las no conformidades es una herramienta para la mejora continua. PR 04.
<b>Auditorías internas</b>	Esta herramienta de gestión nos proporciona información sobre el nivel de cumplimiento y eficacia del propio sistema de gestión de la calidad. PR 03.
<b>Seguimiento, medición y análisis de datos</b>	Tiene por objeto el control de los distintos procesos del estudio para obtener datos de las actividades realizadas, incluye la obtención periódica de indicadores. Sirve de base para iniciar acciones de mejora. PR 13.
<b>Acciones correctivas y preventivas</b>	Cuando el Estudio de Arquitectura Santiago Cid Arquitectura e Ingeniería, detecta no conformidades graves o repetidas, o no se alcanzan los resultados planificados en los indicadores, se emprenden acciones correctivas para mejorar los procesos. Las acciones preventivas se emprenden ante riesgos potenciales. PR 05.

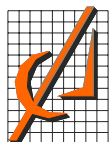
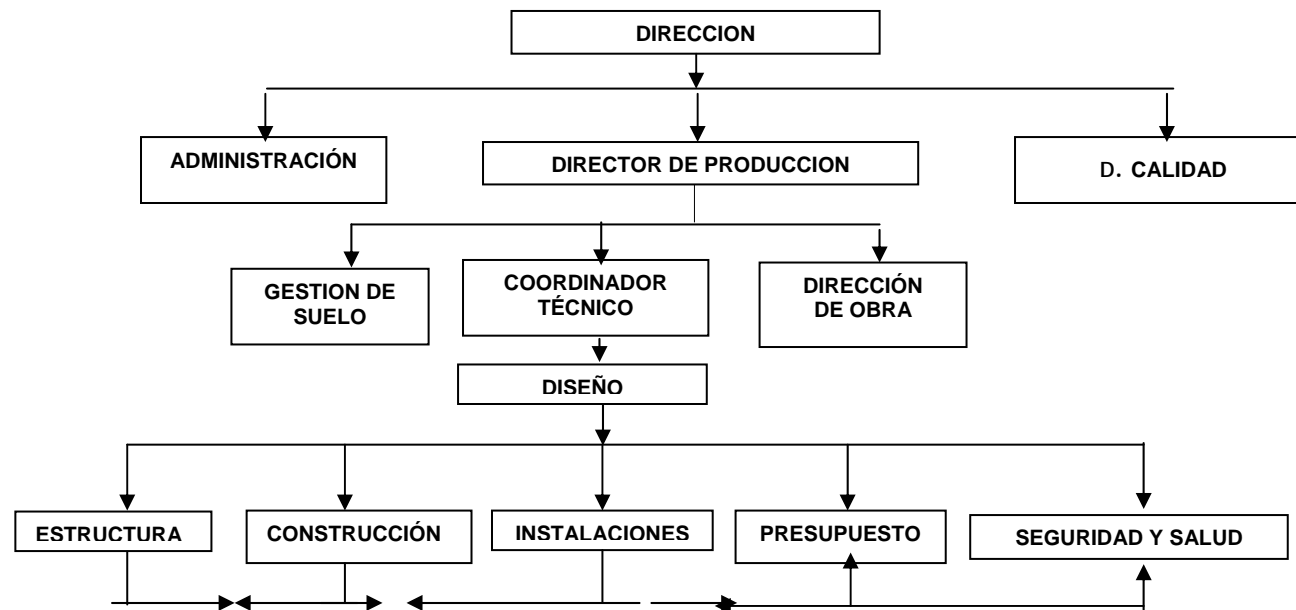


S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

## ANEXO 1 – ORGANIGRAMA DEL ESTUDIO DE ARQUITECTURA SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L.



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## Dirección

- Organizar y controlar el desarrollo del estudio de arquitectura. Coordinar y supervisar los departamentos.
- Fijar los objetivos comerciales y estratégicos.
- Gestión de acuerdos comerciales y técnicos.
- Control de Siniestralidad.
- Revisión y modificación de los contratos.
- Identificar y dotar de los medios necesarios (humanos, organizativos, formación) para el correcto desarrollo de las actividades propias del estudio de arquitectura.
- Contratación de técnicos colaboradores externos
- Revisar y aprobar el diseño de los proyectos.
- Apoyar la implantación, mantenimiento, control y mejora del sistema de calidad.
- Aprobar los objetivos de la calidad
- Aprobar el plan anual de auditorias internas.
- Evaluar los resultados de las auditorias.
- Aprobar el plan anual de formación.
- Aprobar y evaluar los resultados de las acciones correctivas , preventivas y de mejora.
- Aprobar los criterios de selección, evaluación y seguimiento de los proveedores y colaboradores profesionales externos.
- Revisión del sistema de gestión de la calidad.

## Director de Producción

- Revisar y aprobar el diseño de los proyectos.
- Mantener la relación con el cliente, especialmente en las fases iniciales (hasta proyecto básico). Identificar sus necesidades y revisar con él el diseño del proyecto.
- Definir y coordinar las actividades y responsabilidades de cada miembro del equipo, incluidos los colaboradores externos.
- Supervisar los planes de diseño de cada proyecto elaborado por cada coordinador técnico.
- Cumplimentar las instrucciones técnicas IT-1 e IT-2 referentes al programa de necesidades y anteproyecto respectivamente. Suscribir la instrucción técnica IT3, verificación de proyecto básico junto al coordinador del proyecto.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

## Director de Calidad

*Con independencia del resto de actividades que desarrolle, es el responsable de:*

- Planificar y colaborar con los responsables de los departamentos en la redacción de los procedimientos.
- Informar a la Dirección del funcionamiento y eficacia del Sistema de Calidad.
- Gestionar la documentación del Sistema de Calidad.
- Gestionar los registros de la calidad.
- Planificar y realizar las Auditorias Internas, que le correspondan.
- Gestionar las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.
- Evaluación de los colaboradores externos y proveedores.
- Gestionar las fichas de formación del personal.
- Análisis de los datos y realizar propuestas de mejora
- Gestión de las encuestas de satisfacción a los clientes.

## Coordinador Técnico

- Establecer un plan de diseño para el desarrollo del proyecto. Vigilar el cumplimiento los plazos de dicho plan.
- Realizar las comprobaciones y revisiones establecidas en el Procedimiento 11 "Planificación redacción y control de Proyectos de arquitectura". Identificación del estado de control en cada fase de proyecto. Cumplimentar It-4 e It-5.
- Atender las reclamaciones de los clientes, tanto durante la fase de redacción de proyecto como una vez finalizada la misma.
- Gestionar las no conformidades, acciones correctivas y preventivas referentes al proyecto.
- Informar periódica y puntualmente al Director de Producción de cada fase del proyecto

## Dirección de obras

- Planificar, dirigir y controlar la ejecución de la obra de acuerdo con el proyecto, el contrato y la normativa aplicable.
- Verificar el replanteo y la adecuación de la cimentación y la estructura proyectadas a las características geotécnicas del terreno.



S . C . A R Q U I T E C T U R A  
E I N G E N I E R I A S . L .



ISO 9001:2000

- Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de órdenes y asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.
- Elaborar, a requerimiento del promotor o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto.
- Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como conformar las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas, con los visados que en su caso fueran preceptivos.
- Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos.



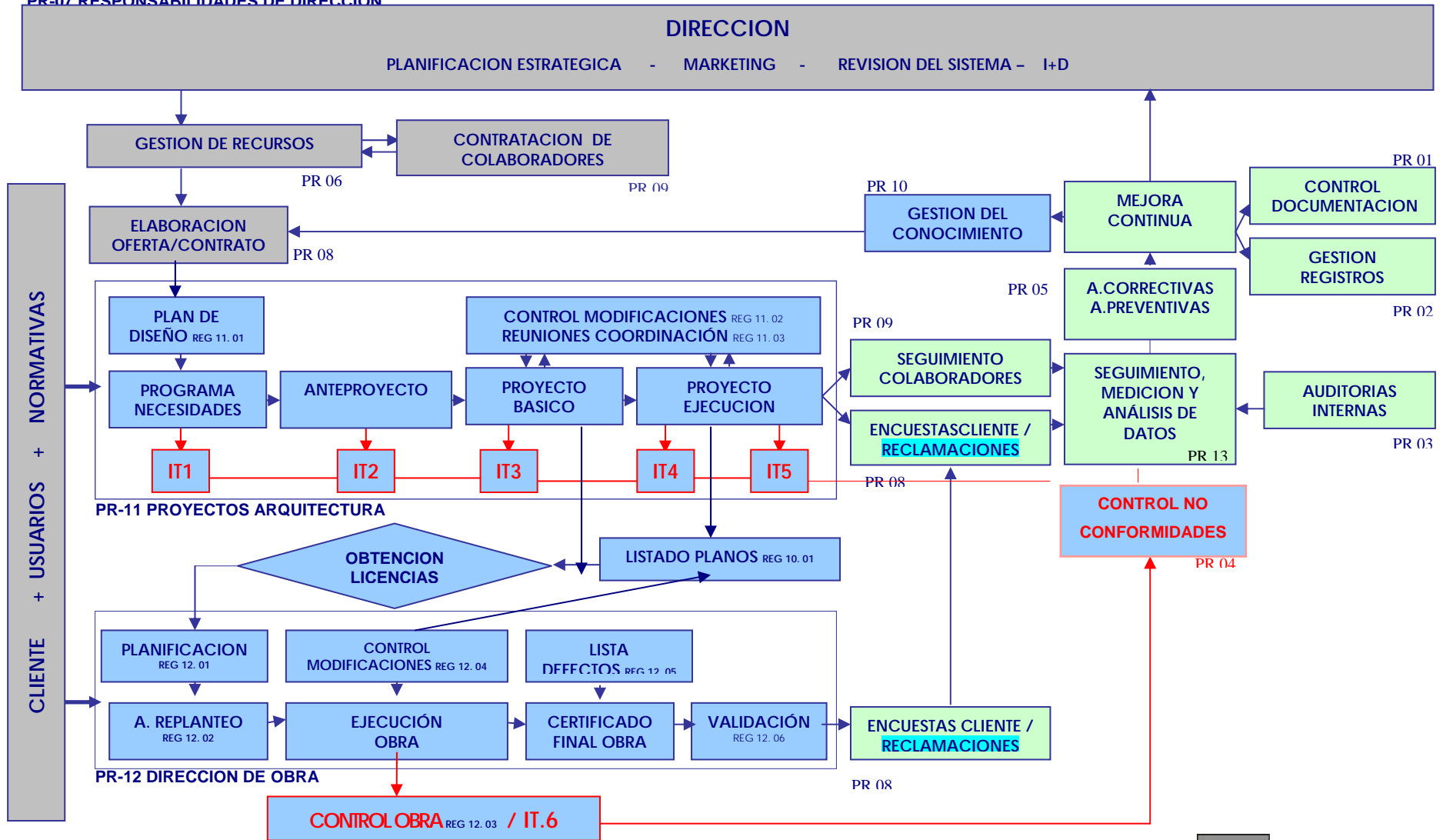
S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ISO 9001:2000

## ANEXO 2 - MAPA DE PROCESOS DEL ESTUDIO DE ARQUITECTURA SANTIAGO CID ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.L.

### PR-07 RESPONSABILIDADES DE DIRECCION



S.C. ARQUITECTURA  
E INGENIERIA S.L.



ER-1651/2006



ISO 9001:2000